

Załącznik do Uchwały nr 04/07/2024 Zarządu Fundacji „Wyrównywanie Szans” z dnia 12.07.2024  
w sprawie zmiany Regulaminu Funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu  
dla niepełnosprawnych osób w wieku senioralnym

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKANIA WSPOMAGANEGO W WĄGROWCU DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH OSÓB W WIEKU SENIORALNYM

### §1

#### Informacje podstawowe

1. Fundacja „Wyrównywanie Szans” jest organizatorem Mieszkania Wspomaganego dla niepełnosprawnych seniorów.
2. Fundacja „Wyrównywanie Szans” posiada:
  - 1) siedzibę przy ul. Wysokiej 8 w Siekierkach Wielkich (62-025), województwo wielkopolskie, NIP 7773376834, KRS 0000913673, e-mail: biuro@wyrownywanie-szans.pl
  - 2) biuro organizacyjne przy ul. Jeziornej 16 w Wągrowcu (62-100), województwo wielkopolskie, e-mail: biuro@wyrownywanie-szans.pl
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **mieszkanium wspomagany**, należy rozumieć jako usługę społeczną, w której świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości, w rozumieniu art. 53 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
  - 2) **seniorze przydzielonym na pobyt do Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu lub Uczestniku Projektu**, należy rozumieć osobę, która złożyła poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymała informację o przydziale do terminu na pobyt, który zaakceptowała, a także podpisała umowę na pobyt w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu.
  - 3) **Projekcie**, należy przez to rozumieć zadanie pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu”, dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
  - 4) **Fundacji**, należy przez to rozumieć Fundację „Wyrównywanie Szans”.
4. Organizacja mieszkania wspomaganego jest zgodna z zapisami:
  - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2354).

### § 2

#### Źródło dofinansowania

Niniejszy Regulamin określający zasady funkcjonowania Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu dla Niepełnosprawnych Osób w wieku senioralnym jest wykorzystywany w ramach zadania pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu” które:

- 1) jest dofinansowane z budżetu Województwa Wielkopolskiego, w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2024 roku”, w oparciu o:
  - a) Uchwałę nr 8187/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2024 r.,
  - b) Uchwałę nr 253/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 czerwca 2024 r.,



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Zadanie pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanium Wspomagany w Wągrowcu”:  
- dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego,  
- realizowane jest przez Fundację „Wyrównywanie Szans”, przy współpracy z:



- 2) jest realizowane przez Fundację „Wyrównywanie Szans” na bazie podpisanych w dniu 25 kwietnia 2024 roku porozumień, we współpracy z:
  - a) Miastem Wągrowcem - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wągrowcu,
  - b) Gminą Wągrowiec - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wągrowcu,
  - c) Miastem i Gminą Gołańcz - Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gołańczy,
  - d) Gminą Damasławek - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Damasławku.
- 3) obejmuje wsparciem łącznie 72 osoby tj. średnio 18 osób z każdej partnerskiej gminy, o której mowa w punkcie 2),
- 4) zakłada realizację 6 dniowych pobyków w okresie od sierpnia do grudnia 2024 roku,
- 5) ma nieodpłatny charakter świadczenia usług dla seniorów przydzielonych na pobyt.

### §3

#### Adresaci Mieszkania Wspomaganej w Wągrowcu

1. Mieszkanie Wspomagane w Wągrowcu adresowane jest do osób, które:
  - 1) ukończyły 60 rok życia,
  - 2) posiadają udokumentowaną niepełnosprawność tj. posiadają orzeczenia Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
  - 3) posiadają miejsce zamieszkania na terenie jednej z 4 gmin tj.:
    - a) Gminy miejskiej Wągrowiec (Miasta Wągrowca),
    - b) Gminy wiejskiej Wągrowiec (Gminy Wągrowiec),
    - c) Gminy miejsko – wiejskiej Gołańcz (Miasta i Gminy Gołańcz),
    - d) Gminy wiejskiej Damasławek (Gminy Damasławek).
  - 4) borykają się z problemem samotności,
  - 5) z powodu ograniczonej samodzielności wymagają wsparcia zwiększającego u nich stopień samodzielności,
  - 6) nie korzystają z tego typu form wsparcia z systemu zabezpieczenia społecznego i innych źródeł,
  - 7) nie biorą udziału aktywnie w życiu społeczności lokalnej,
  - 8) deklarują udział w ramach „Srebrnego wolontariatu” prowadzonego przez Fundację,
  - 9) posiadają sprawność psychomotoryczną oraz orientację przestrzenną umożliwiającą im samodzielne poruszanie w mieszkaniu oraz w najbliższym otoczeniu,
  - 10) mają wystarczający stopień samowiedzy w zakresie swojego stanu zdrowia i przejawiają pozytywne nastawienie do oferowanych metod wsparcia w tym do metod rehabilitacji fizycznej i psychospołecznej oraz do terapii i farmakoterapii,
  - 11) znajdują się w stabilnym stanie zdrowia, współpracują ze specjalistą w zakresie leczenia,
  - 12) borykają się z taką sytuacją w miejscu zamieszkania, która utrudnia im usamodzielnienie (np. ze względu na nadopiekuńczość ze strony członków rodziny).
2. Mieszkanie Wspomagane nie jest adresowane do osób:
  - 1) wymagających całodobowej opieki,
  - 2) uzależnionych od używek (np. nikotyna, alkohol)
  - 3) wykazujących ostre zaburzenia psychomotoryczne,
  - 4) przejawiających wysoki poziom agresji i autoagresji.

### §3

#### Cel pobytu

Celem pobytu w Mieszkanii Wspomaganej jest:

- 1) usamodzielnianie osób w wieku senioralnym, w tym:
  - a) poprawa lub utrzymanie obecnego stanu psychofizycznego,



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Zadanie pn. „Niepełnosprawny senior w Mieszkanii Wspomaganej w Wągrowcu”:  
- dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego,  
- realizowane jest przez Fundację „Wyrównywanie Szans”, przy współpracy z:



- b) rozpoczęcie/ kontynuowanie procesu rehabilitacji fizycznej,
  - c) rozpoczęcie/ kontynuowanie procesu rehabilitacji społ. – ekonomicznej,
  - d) nabywanie i podtrzymywanie umiejętności przestrzegania norm społecznych, samoobsługi, codziennych sprawności,
- 2) zapobieganie umieszczenia seniorów w placówce całodobowej opieki,
  - 3) umożliwienie dalszego przebywania w środowisku lokalnym,
  - 4) uniknięcie wykluczenia społecznego,
  - 5) rozwijanie niezależności seniora na poziomie jego psychofizycznych możliwości.

#### §4

##### **Organizacja pomieszczeń i wyposażenie i Lokalizacja mieszkania Wspomaganego**

1. Mieszkanie Wspomaganego znajduje się na terenie Ośrodka Rehabilitacyjno – Wypoczynkowego Wielspin w Wągrowcu, przy ul. Jeziornej 16, 62-100 Wągrowiec.
2. Mieszkanie Wspomaganego znajduje się w wolnostojącym budynku nr 7, przy ul. Jeziornej 16 w Wągrowcu (62-100) i jest:
  - 1) pozbawione barier architektonicznych zarówno na zewnątrz, gdyż do mieszkania doprowadzony jest pojazd dla wózków inwalidzkich, jak i wewnątrz budynku, gdyż w budynku znajdują się poszerzone drzwi, brak jest progów oraz są wyprofilowane podłogi w ciągach komunikacyjnych;
  - 2) wyposażone w rozwiązania wrażliwe na płeć uwzględnione w ramach projektowania uniwersalnego takie m.in. jak:
    - a) wielkość i wyposażenie toalet dostosowanych do potrzeb kobiet i mężczyzn,
    - b) rozmieszczenie pokoi i łazienek na parterze zapewniające w trakcie przebywania w tym samym terminie w Mieszkanium Wspomagany przedstawicieli obu płci przy zachowaniu intymności i poszanowaniu prywatności bez konieczności podziału na infrastrukturę przeznaczoną dla kobiet i mężczyzn
    - c) oświetlenie przejść od aneksu kuchennego do pokoi seniorów z dodatkowym oświetleniem z czujnikami ruchu zwiększającymi poczucie bezpieczeństwa,
3. Mieszkanie Wspomaganego posiada uregulowaną sytuację prawną i jest tak usytuowane, że Uczestnicy mają zapewniony spokój i bezpieczeństwo w trakcie korzystania z mieszkania.
4. Pomieszczenia w Mieszkanium Wspomagany zajmują łączną powierzchnię 97,662 m<sup>2</sup>, w tym w Mieszkanium znajdują się następujące pomieszczenia:
  - 1) aneks kuchenny wraz z częścią jadalną, zagospodarowanym korytarzem przy drzwiach wejściowych do budynku i wydzielonym miejscem na rekreacyjne spędzanie czasu w ciągu dnia
  - 2) pokoje na parterze w ilości 2 sztuk z zastosowanymi rozwiązaniami architektonicznymi umożliwiającymi zapewnienie w każdym z nich intymności i prywatności dla dwóch niesamodzielnych osób w każdym z pokoi tj. maksymalnie czworo w jednym terminie,
  - 3) łazienki na parterze w ilości 2 sztuk w pełni dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
  - 4) pokój na piętrze w ilości 1 sztuki – dla kadry i opiekunów,
  - 5) łazienki na piętrze w ilości 1 sztuki - dla kadry i opiekunów,
  - 6) ciągi komunikacji wewnętrznej oraz wszystkie pomieszczenia zostały w pełni wyposażone pozwalając na realizację celów do jakich zostało stworzone Mieszkanie Wspomaganego.
5. Standard Mieszkania Wspomaganego spełnia następujące warunki, w tym mieszkanie posiada:
  - 1) powierzchnię użytkową - 18,3098 m<sup>2</sup> w przeliczeniu na 4 niesamodzielne osoby starsze,
  - 2) dwa pokoje na parterze przeznaczone dla nie więcej niż dwóch osób, tj. łącznie dla czterech osób,



- 3) pokoje na parterze, w których każda niesamodzielna osoba starsza ma przydzielone jednakowe elementy wyposażenia: łóżko z materacem, pościelą (poduszka/ kołdra/ prześcieradło/ koc/ narzuta), poduszką na zagłówek, poręczą do wstawania z łóżka i pojemnikiem pod łóżko, szafka przyłóżkowa, szafa na ubrania z drążkami na ubrania i lustrami, komoda, fotel, radio z budzikiem, lampka, kosze na śmieci,
- 4) aneks kuchenny z częścią jadalną wyposażony, który został w: panele ściennie, oświetlenie punktowe, zlewozmywak z kranem, lodówkę, czajnik, mikrofalówkę, pralkę, zmywarkę, płytę ceramiczną bez piekarnika, separatory i kosze, tablicę magnetyczną, stół rozkładany 4-8 osobowy i sześć krzeseł, sprzęty niezbędne do przechowywania (m.in. chlebak), przygotowywania (m.in. garnki, patelnie) i spożywania (m.in. sztucce, talerze, wazy) potraw bezpośrednio, samodzielnie przyrządzonych przez niesamodzielne osoby starsze z dostarczonych półproduktów zgodnie z załączonymi wskazówkami - dotyczy to śniadań i kolacji, a także gotowych dwudaniowych obiadów (zupy i drugiego wieloskładnikowego dania z kompotem) przygotowanymi zgodnie ze wskazaniem lekarskimi, w tym zaleconą specjalistyczną dietą oraz serwisy do sporządzania i podawania napojów.
- 5) zagospodarowany korytarz przy drzwiach wejściowych do budynku wyposażony w wycieraczki, wieszak na płaszcze, ławkę, lustro, łyżkę do butów, ociekacz, apteczkę i gaśnicę,
- 6) miejsce na rekreacyjne spędzanie czasu w ciągu dnia wyposażone w dwa fotele, stolik, półki ściennie, telewizor, mini wieżę,
- 7) łazienki zarówno na parterze jak i na piętrze, które zostały wyposażone w umywalki, miski ustępowe, prysznic wraz z zasłonami, poręczą dla niepełnosprawnych, maty antypoślizgowe, taborety pod prysznic, nakładki na sedes, lustra, akcesoria łazienkowe, kosze na brudną bieliznę, ręczniki, dywany łazienkowe, kaczki sanitarne (wyjątkowo w ilości 2 sztuk),
- 8) przestrzeń komunikacji wewnętrznej, w której ulokowano szafy wnękowe przygotowane na wymiar zamykane na klucz z myślą o składowaniu elementów wyposażenia niezbędnych do niezakłóconego i sprawnego funkcjonowania Mieszkanium Wspomaganego również w okresach wzmożonej rotacji niesamodzielnych seniorów w tym m.in. pościel na zmianę/ ręczniki, środki czystości, mop, wiadro wyciskacz, zmiotkę i odkurzacz,
- 9) bezpośrednie oświetlenie światłem dziennym oraz światłem elektrycznym,
- 10) dostęp do Internetu / TV , niezbędny w treningu umiejętności spędzania czasu wolnego realizowanego poprzez rozwijanie zainteresowań adekwatnego do wieku, potrzeb i możliwości
- 11) wyposażenie w AGD niezbędne w treningu umiejętności praktycznych, a także treningu higieny,
- 12) telefon z możliwością wezwania odpowiednich służb ogólnodostępny ciśnieniomierz, termometr bezdotykowy, podręczny zestaw do szycia niezbędne w treningu autonomii decyzyjnej
- 13) ogólnodostępne gry, puzzle, materiały piśmiennicze niezbędne w trakcie treningu umiejętności społecznych i treningu interpersonalnego,
- 14) dodatkowe wyposażenie niezbędne w trakcie wykonywania treningu umiejętności praktycznych którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego, w postaci: wózka i krzesła toaletowego, taboretu schodkowego, chwybaka, ramki powiększającej, miski, żelazka, suszarki, klamerek, deski do prasowania, rolety okienne gumowe chroniące przed przenikaniem światła słonecznego
- 15) w odniesieniu do pomieszczeń na parterze budynku brak barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową w tym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich
- 16) pomieszczenia zabezpieczone od przedostania się osób trzecich z zewnątrz budynku.



## §5

### Organizacja pobytu

1. Pobyt w mieszkaniu wspomagany przyznawany jest na czas określony zgodnie z zapisami umowy z osobami zakwalifikowanymi do pobytu w mieszkaniu.
2. Pobyt rozpoczyna się w niedzielę o godz. 14.00 i kończy w piątek o godz. 19.00
3. Harmonogram pobytu w mieszkaniu wspomagany ustalany jest indywidualnie dla każdej niesamodzielnej osoby starszej i przekazywany pisemnie w pierwszym dniu świadczenia usług.
4. Rodzaj oraz zakres usług świadczonych w mieszkaniu wspomagany jest dostosowany do indywidualnych potrzeb niesamodzielnych seniorów, w tym:
  - 1) Świadczenia fizjoterapeutyczne takie jak:
    - a) Dwukrotne badanie ICF w obszarze b280, b455, b710, d230, d410, d415, d450 wraz z skupieniem uwagi na tych obszarach, które wymagają wzmocnienia, w pierwszej kolejności, poprzez które pogłębia się proces osamotnienia i obniżenia samodzielności
    - b) Zajęcia grupowe z fizjoterapeutą:
      - Ćwiczenia ogólnousprawniające realizowane w godz. 08:20 do 09:00,
      - W strefie H2O (basen rehabilitacyjny) realizowane w godz. 12:00 do 13:00.
      - Z Nordic Walking naprzemiennie z zajęciami na kręgielni realizowanymi od 18:00 do 19:00
    - c) Indywidualne zabiegi z fizjoterapeutą – dwóch na osobę, z następującego wykazu:
    - d) elektroterapia (diadynamik, interferencja, elektrostymulacja, jonofereza, tens, galwanizacja, diatermia, ultradźwięki),
    - e) światłolecznictwo (lampy: sollux, bioptron, laser punktowy DORIS, laser, wysokoenergetyczny POLARIS 2 Astar),
    - f) zimnolecznictwo (krioterapia ciekłym azotem FROOZER),
    - g) magnetoterapia (pole magnetyczne – terapia w pozycji leżącej, pole magnetyczne pionowe CYBORG MAG – terapia w pozycji siedzącej polecana dla osób na wózku),
    - h) hydroterapia (masaż wirowy kończyn górnych lub dolnych, masaż wirowy odcinka L-S i kończyn dolnych),
    - i) inhalacje,
    - j) masaż max 15 minut (mechaniczny, limfatyczny BOA, na fotelu, aquavibron, manualny),
    - k) kinezyterapia (mobilizacja, pionizacja na stole pionizacyjnym, ćwiczenia indywidualne, trening autogenny),
    - l) specjalistyczne zabiegi terapeutyczne (terapia mięśniowo – powięziowa, refleksoterapia, logopedia, integracja sensoryczna, terapia ręki).
  - 2) Świadczenia pielęgniarstwa,
  - 3) Świadczenia lekarskie,
  - 4) Usługi obejmujące pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu, realizowane w różnych porach dnia od niedzieli do piątku w godzinach od 07:00 do 20:00, dotyczące: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania i sprzątania, zakupów i przygotowywania posiłków, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, ponadto efektywne zarządzanie czasem, prowadzenie gospodarstwa domowego, jak również utrzymywania więzi rodzinnych, uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.
  - 5) Wsparcie indywidualne i grupowe psychologa,
  - 6) Ćwiczenia umysłu – pamięci.
5. Wypracowane zostaną w trakcie trwania każdego pobytu indywidualne albumy wdzięczności, indywidualne wytyczne do prowadzenia siłowni pamięci w domu (dla osób bardziej mobilnych z wykorzystaniem dostępnych na rynku bezpłatnych aplikacji), zawierające ćwiczenia z zarządzania czasem, relaksacji, terapii wspomnień.



6. W trakcie pobytu każdy Senior zostanie zapoznany z:
  - 1) Programem „Srebrnego wolontariatu” realizowanym w ramach Fundacji,
  - 2) Wytycznymi zawartymi w m.in. bezpłatnym informatorze pt. „Kryzysownik” Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poznaniu,
  - 3) Możliwościami otrzymania wsparcia w ramach Wielkopolskiej Infolinii Wsparcia dla Seniorów i ich Opiekunów, a także od specjalistów współpracujących z Fundacją „Wyrównywanie Szans”.
7. W pierwszym dniu pobytu, a w razie potrzeby w kolejnych dniach, gościć będą w Mieszkanium Wspomagany osoby w wieku senioralnym, które będą opowiadać o działaniach podejmowanych przez nich aktywnie w ramach „Srebrnego wolontariatu”.
8. Do zakwaterowania w Mieszkanium Wspomagany w jednym terminie, maksymalnie przyjmowane są 4 osoby.
9. Niesamodzielna osoba starsza jest zobowiązana do poinformowania Opiekuna osoby starszej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pobytu w mieszkaniu wspomagany o:
  - 1) chorobach, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć istotne znaczenia dla zdrowia i bezpieczeństwa,
  - 2) wszelkich zmianach stanu zdrowia w szczególności w przypadku zdiagnozowania przewlekłej lub ciężkiej choroby wymagającej objęcia szczególną opieką – w formie pisemnej;
  - 3) wszelkich problemach oraz zastrzeżeniach dotyczących jakości usług opiekuńczych wykonywanych w Mieszkanium Wspomagany.
10. Osoba w wieku senioralnym zobowiązana jest zapewnić sobie potrzebne leki, środki utrzymania higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy potrzebne do prawidłowego funkcjonowania na cały czas pobytu w mieszkaniu wspomagany.
11. W mieszkaniu wspomagany świadczone są usługi skierowane na wzmacnianie lub odzyskiwanie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie, a także poradnictwo specjalistyczne w tym psychologiczne nakierowane na umożliwienie samodzielnego rozwiązania problemu lub wskazanie konkretnego rozwiązania i wytycznych do jego realizowania, w tym:
  - 1) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
  - 2) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
  - 3) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
  - 4) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
  - 5) trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
  - 6) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, sport;
  - 7) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
  - 8) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
  - 9) trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie; rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną; trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
  - 10) trening umysłu/ pamięci,



- 11) usługi rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne w tym badanie ICF (początkowe i końcowe), gimnastyka usprawniająca, udostępniane są według wskazań fizjoterapeuty na pisemny wniosek niesamodzielnej osoby starszej,
- 12) usługi dodatkowe:
  - a) poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne/ pedagoga specjalnego/ logopedy,
  - b) dietetyka, pielęgniarstwa, podologa, protetyka słuchu
- 13) usługi opiekuńcze,
- 14) usługi asystenckie.

## §6

### Zasady porządkowe

1. Pobyt w mieszkaniu wspomagany jest:
  - 1) nieodpłatny dla Seniora w ramach uzyskanego przez Fundację dofinansowania,
  - 2) odpłatny w momencie skierowania Seniora przez odpowiednie powołane do tego instytucje.
2. Transport z miejsca zamieszkania Seniora do Mieszkania Wspomaganego jest zapewniony nieodpłatnie tylko i wyłącznie w ramach uzyskanego przez Fundację dofinansowania.
3. W przypadku braku zgody Seniora na korzystanie ze zorganizowanego transportu, o którym mowa w ust. 2, Senior organizuje transport we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie pobytu każdy Senior obligatoryjnie powinien posiadać:
  - 1) dokumenty potwierdzające historię choroby,
  - 2) dowód osobisty,
  - 3) legitymację ubezpieczeniową,
  - 4) zażywane środki farmakologiczne odliczone na cały czas pobytu w Mieszkanu Wspomagany,
  - 5) kartkę z rozpisaniem czasu i ilości spożywanych środków farmakologicznych,
  - 6) odzież umożliwiającą udział w ćwiczeniach, rehabilitacji, a w przypadku korzystania z basenu również strój kąpielowy, czepek, klapki i ręcznik,
  - 7) środki higieny osobistej,
  - 8) inne niezbędne rzeczy potrzebne do prawidłowego funkcjonowania.
5. W trakcie pobytu Seniora w Mieszkanu Wspomagany dostępni są:
  - 1) pielęgniarka,
  - 2) lekarz,
  - 3) psycholog,
  - 4) opiekun osób starszych,
  - 5) koordynator Mieszkania Wspomaganego,
  - 6) fizjoterapeuci,
  - 7) trener umysłu – pamięci.
6. W godzinach od 22:00 do 06:00 rano w Mieszkanu Wspomagany obowiązuje cisza nocna.
7. Osoby nie będące Seniorami zakwalifikowanymi na pobyt nie mogą przebywać na jego terenie, z wyłączeniem sytuacji losowych, wtedy wizyta musi zostać zgłoszona Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganego.
8. Istnieje możliwość połączenia telefonicznego z zewnątrz do Mieszkania Wspomaganego za pośrednictwem centrali Ośrodka Wielspin pod numerem 67 2620 900.
9. Nie ma możliwości telefonowania na zewnątrz z Mieszkania Wspomaganego.
10. Uszkodzenia, usterki lub braki w wyposażeniu pokoi, kuchni, łazienki Seniorzy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganego.
11. Do dyspozycji Seniorów zakwaterowanych w Mieszkanu Wspomagany są wszystkie urządzenia, meble i wyposażenie, które wykorzystuje samodzielnie w trakcie pobytu do przyrządzania posiłków, zmywania naczyń i prania odzieży.



12. Usługi sprzątania i utrzymania porządku w Mieszkanii Wspomaganej w trakcie pobytu seniorów wykonywane są w ramach udzielenia pomocy zakwaterowanym przez Opiekunów osób starszych, nie są świadczone w pełnym zakresie.
13. Wszelkie zauważone nieprawidłowości lub konflikty Seniorzy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać Koordynatorowi Mieszkania Wspomaganej.
14. W przypadku, gdy w trakcie pobytu osoby starszej w Mieszkanii Wspomaganej nastąpi nagłe pogorszenie stanu zdrowia (w tym również będące wynikiem przewlekłego schorzenia), Opiekun Osoby Starszej jest upoważniony do natychmiastowego wezwania lekarza lub wezwania pogotowia ratunkowego.
15. O wezwaniu lekarza lub wezwaniu pogotowia ratunkowego Opiekun Osoby Starszej powiadamia osobę wskazaną przez Seniora w umowie na pobyt w Mieszkanii Wspomaganej.
16. W trakcie oczekiwania na przyjazd pogotowia ratunkowego Opiekun osoby starszej przygotowuje do okazania dowód osobisty Seniora, jego legitymację ubezpieczeniową, a także ewentualne karty informacyjne ze szpitali lub inną dokumentację medyczną, o ile dokumenty te zostały uprzednio udostępnione Opiekunowi Osoby Starszej przez Seniora.
17. W przypadku gdy osoba starsza została przewieziona do szpitala Opiekun Osoby Starszej niezwłocznie powiadamia Koordynatora Mieszkania Wspomaganej, a ten niezwłocznie (nie później niż w terminie 12 godzin od zdarzenia) powiadamia osobę wskazaną przez Seniora w umowie na pobyt w Mieszkanii Wspomaganej.
18. Organizator Mieszkania Wspomaganej nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, będące następstwem przebywania Seniora poza Mieszkanii Wspomaganej w Wągrowcu.

## §7

### Zasady bezpieczeństwa i p-poż.

1. W pomieszczeniach Mieszkania Wspomaganej jak i w jego okolicy obowiązuje nakaz dbałości o zachowanie czystości, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i p-poż.
2. Ośrodek Rehabilitacyjno-Wypoczynkowy na terenie którego zlokalizowane jest Mieszkanie Wspomagane posiada system sygnalizacji pożaru oraz urządzenie monitoringu włączone do Alarmowego Centrum Odbiorczego Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Wągrowcu, dlatego zakazane jest:
  - 1) palenie tytoniu oraz stosowanie otwartego ognia, w tym palenia papierosów w pokojach,
  - 2) grillowanie,
  - 3) palenie ognisk, pochodni,
  - 4) używanie urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia mieszkania wspomaganej, w tym grzejnika elektrycznego.
3. W przypadku wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, Koordynator Mieszkania Wspomaganej informuje wszystkie osoby o zaistniałym zagrożeniu i ewentualnej ewakuacji, zgodnie z poleceniami osoby kierującej akcją ratowniczą.

## §8

### Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki i pielęgnacji nad seniorami w trakcie ich pobytu w mieszkaniu wspomagającym są Opiekunowie osób starszych, posiadający ubezpieczenie za szkody mogące powstać w związku ze sprawowaniem opieki nad osobą starszą (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC i NNW w okresie świadczenia usług opiekuńczych).
2. Do zadań Opiekunów Osób Starszych w trakcie pobytu seniorów należy, w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy w:
    - a) zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych m.in. w spożywaniu pokarmów, przemieszczaniu się





- b) czynnościach higienicznych m.in. utrzymaniu higieny osobistej, załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - c) korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego typu wózek, balkonik,
  - d) czynnościach pielęgnacyjnych, m.in. zmiana opatrunków, mierzenie temperatury,
  - e) spożywaniu leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę (wcieranie),
- 2) prowadzenie treningów: umiejętności praktycznych, higieny, zarządzania mieszkaniem, umiejętności spędzania czasu wolnego, autonomii decyzyjnej i innych.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Mieszkania Wspomaganego w Wągrowcu, jest Koordynator Mieszkania Wspomaganego.
4. Do działań Koordynatora. o którym mowa w ust. 3 należy:
- 1) koordynacja działań o charakterze administracyjnym, związanym bezpośrednio z:
    - a) zarządzaniem Mieszkanem Wspomagany,
    - b) sprawowaniem opieki nad jego właściwym użytkowaniem przez zatrudniony personel,
    - c) zabezpieczeniem mienia w razie awarii i zdarzeń losowych,
    - d) koniecznością wykonania drobnych napraw.
  - 2) koordynacja procesu doboru osób na pobyt w tym samym terminie,
  - 3) udzielanie na bieżąco odpowiedzi na pojawiające się wątpliwości związane z pobytem,
  - 4) na dwa dni przed przyjazdem nawiązanie kontaktu z seniorem,
  - 5) sporządzenie:
    - a) umowy na pobyt w Mieszkanu Wspomagany
    - b) planu aktywizacji osób starszych w trakcie pobytu w Mieszkanu Wspomagany
    - c) dokumentacji rozliczającej pobyt.
  - 6) kontakt z rodzinami/ opiekunami osób starszych w sprawie zaleconych diet, preferencji żywieniowych, specjalistycznych konsultacji, nieszczęśliwych wypadków,
  - 7) logistyka przygotowania pomieszczeń pod indywidualne potrzeby m.in. montaż oparć na łóżkach,
  - 8) zapewnienia osób do prowadzenia treningów z obszaru umiejętności praktycznych (zarządzanie mieszkaniem, finansami, umiejętności spędzania czasu wolnego, umiejętności społecznych rozwijania umiejętności integracji z społecznością lokalną i pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania),
  - 9) koordynacja i nadzór wykonywania zadań przez zatrudniony personel,
  - 10) podjęcia działań zaradczych w przypadku zgłoszonej rezygnacji z pobytu,
  - 11) nadzorowania:
    - a) realizacji indywidualnych harmonogramów i planów wsparcia,
    - b) warunków i zakresu realizowanego wsparcia;
    - c) przebiegu i zakresu merytorycznego prowadzonych treningów;
    - d) realizacji i dostarczenia zakupów żywnościowych;
  - 12) zapoznanie niesamodzielnych osób starszych z:
    - a) zasadami porządkowym i przypomnienie podstawowych zasad wynikających z Regulaminu,
    - b) indywidualnym harmonogramem,
    - c) asystowanie przy pierwszych wizytach w nowych pomieszczeniach zabiegowych/ stołówce,
  - 13) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego, stanu zdrowia niesamodzielnych osób starszych w trakcie pobytu w MW, w tym reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków (kryzys społeczny), przy pełnej współpracy z Opiekunem Osoby Starszej, a także specjalistami – psychologiem,
  - 14) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy oraz wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, przy pełnej współpracy z Opiekunem Osób Starszych i psychologiem,



- 15) dokonywanie oceny sytuacji osoby starszej warunkującej aktualizację zakresu i rodzaju świadczonego wsparcia, przy pełnej współpracy z Opiekunem osoby starszej,
- 16) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w trakcie pobytu, w roli mediatora,
- 17) udzielanie wsparcia w nagłych nie przewidywanych zdarzeniach losowych
- 18) wprowadzenie działań zaradczych w sytuacji nieobecności Opiekuna osób starszych,
- 19) bieżący kontakt z wynajmującym pomieszczenia Mieszkania Wspomagane,
- 20) nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu.
- 21) przeprowadzenie:
  - a) walidacji realizacji celu pobytu w Mieszkanu Wspomagany,
  - b) ankietyzacji bieżącego stopnia zadowolenia z świadczenia usług w Mieszkanu Wspomagany
- 22) rozliczenie dokumentacji świadczenia usług w MW zgodnie z opracowanymi wzorami ,
- 23) przedstawienie rozliczenia realizacji wsparcia w MW po każdym zakończonym miesiącu, w tym pracy własnej, Opiekunów Osób Starszych, specjalistów.

### §9

#### Rezygnacja z pobytu

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji przez osobę, która rozpoczęła pobyt w Mieszkanu Wspomagany w Wągrowcu, osoba ta zobowiązana jest do złożenia niezwłocznie, tj. w terminie 1 dnia od dnia podjęcia decyzji, pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Przedstawione oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji Mieszkania Wspomagane.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez osobę przebywającą w mieszkaniu wspomagany jak również brak współpracy z Opiekunem osób starszych i/lub Koordynatorem, organizatorzy mogą odmówić dalszego świadczenia usług i żądać opuszczenia zajmowanych pomieszczeń.

### §10

#### Przechowywanie dokumentacji

1. Kompletna dokumentacja z pobytu każdego seniora w Mieszkanu Wspomagany w Wągrowcu będzie przechowywana w biurze organizacyjnym Fundacji w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. W skład kompletu dokumentacji seniora, o której mowa w ust. 1 wchodzi:  
Umowa na pobyt w Mieszkanu Wspomagany,
  - 1) Indywidualny Plan Wsparcia,
  - 2) Potwierdzenie udziału we wsparciu,
  - 3) Wyniki badań ICF w analizie porównawczej,
  - 4) Zaświadczenia imienne z wykazem i ilością zrealizowanych usług,
  - 5) Ankiety,
  - 6) Dokumentacja fotograficzna.
3. Po zakończeniu pobytu w Mieszkanu Wspomagany w Wągrowcu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze organizacyjnym przez okres wynikający z przepisów prawa oraz umów zawartych na prowadzenie Mieszkania Wspomagane w Wągrowcu.

### §11

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu następuje w trybie odpowiednim do jego przyjęcia. Informacja o zmianie Regulaminu jest przekazywana seniorom uczestniczącym w Projekcie.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Prezesa Fundacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze organizacyjnym Fundacji.

