

Świadczenie rodzicielskie

ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, ul. Krótka 4c, pok. 9
tel.: 672680983 lub 672680989

II. PODSTAWA PRAWNA

- [ustawa](#) z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, ze zm.),
- [ustawa](#) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- [rozporządzenie](#) Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466).

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- [wniosek](#) (formularz wniosku zawiera informacje o warunkach, na jakich przysługuje świadczenie),
- [formularz](#) wymagany przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki (w przypadku gdy osoba ubiegająca się lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami RP w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, tj. państwie Unii Europejskiej, Islandii, Liechtensteinie, Norwegii lub Szwajcarii),
- odpowiednio: odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie, zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka, odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego umieszczenie w rodzinie zastępczej (w przypadku ubiegania się o świadczenie przez osobę, która wystąpiła o przysposobienie, przysposobiła dziecko lub przez rodzinę zastępczą niezawodową),
- [polecenie](#) wypłat świadczeń na rachunek bankowy (w przypadku zmiany dyspozycji co do sposobu wypłaty);

Powyżej wymieniono tylko typowe dokumenty. W poszczególnych przypadkach organ realizujący świadczenia może domagać się także innych dokumentów. Szczegółowe informacje uzyskać można w biurze świadczeń rodzinnych.

W przypadku dokumentów, których nie trzeba pozostawiać w oryginale, kopię tych dokumentów może uwierzytelnić pracownik realizujący świadczenia, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.

IV. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA

- Wydanie decyzji do 1 miesiąca a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy;
- Świadczenia rodzinne wypłaca się w okresach miesięcznych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile za pośrednictwem MOPS w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

VII. UWAGI

- Prawo do świadczenia rodzicielskiego nie jest uzależnione od dochodu;
- Prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca urodzenia lub przysposobienia dziecka, a w przypadku osób, o których mowa w art. 17c ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych, od miesiąca objęcia

dziecka opieką, jeżeli wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego został złożony **w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia urodzenia** lub przysposobienia dziecka, a w przypadku osób, o których mowa w art. 17c ust. 1 pkt 2 i 3, od dnia objęcia dziecka opieką. W przypadku złożenia wniosku po terminie, nie później jednak niż w okresach, o których mowa w art. 17c ust. 3, prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek; W przypadku, o którym mowa w art. 17c ust. 2, termin 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, jest liczony od dnia skrócenia okresu pobierania świadczenia rodzicielskiego, śmierci matki dziecka lub porzucenia dziecka przez matkę;

- W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń rodzinnych, w tym na wysokość świadczeń, osoba ubiegająca się lub otrzymująca świadczenia, jest obowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego;
- Osoba, która pobrała nienależnie świadczenia rodzinne, jest obowiązana do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem.