

# Organizacja pracy MOPS w Wągrowcu w czasie epidemii.

**AKTUALNY KOMUNIKAT DOTYCZĄCY ORGANIZACJI PRACY ! (obowiązuje od 09.11.2020 r.)**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu informuje, że **od dnia 9.11.2020** wszystkie sprawy z zakresu **pomocy społecznej i dodatków mieszkaniowych** wymagające bezpośredniego kontaktu z klientami będą załatwiane w budynku Dziennego Domu Seniora ul. Powstańców 30. **Konieczne jest wcześniejsze telefoniczne umówienie terminu z pracownikiem.**

W budynku przy ul. Krótkiej 4c będą przyjmowani wyłącznie klienci ze sprawami z zakresu **świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych**. MOPS rekomenduje klientom - w sprawach w których jest to możliwe - załatwianie swoich spraw telefonicznie oraz składanie wniosków w formie elektronicznej.

Przypominamy także o aktualnych numerach telefonicznych pod które można dzwonić w celu załatwienia swojej sprawy. Znajdują się tutaj:

<http://www.mopswagrowiec.pl/p,97,numery-telefonow-do-kontakt-z-mops-w-wagrowcu>

Korespondencję można wrzucać do skrzynek podawczych umieszczonych przy drzwiach wejściowych MOPS lub w przedsionku Dziennego Domu Seniora , wyłącznie w godzinach pracy.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu.

Grzegorz Tomaszewski

## ARCHIWUM:

### 1. Wznowienie obsługi (nieaktualne od dnia 09.11.2020)

**Z dniem 22 czerwca 2020 r. wznowiona zostaje bezpośrednia obsługa Klientów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu. Ze względu na sytuację epidemiologiczną wprowadzone zostały niezbędne zasady bezpieczeństwa.**

W sprawach nie wymagających osobistej wizyty prosimy kontaktować się z pracownikami telefonicznie. Korespondencję można wrzucić w kopercie do skrzynki podawczej obok wejścia do Ośrodka w godzinach pracy.

W sprawach świadczeń rodzinnych, z funduszu alimentacyjnego, wychowawczych (500+), „dobry start” (300+) oraz dodatków mieszkaniowych Klienci będą przyjmowani w siedzibie Ośrodka przy ul. Krótkiej 4c. W sprawach dotyczących pomocy społecznej, w zależności od rodzaju sprawy, Klienci będą przyjmowani w siedzibie Ośrodka przy ul. Krótkiej 4c albo w budynku dworca przy ul. Dworcowej 2 – wejście po prawej stronie od wejścia głównego, II piętro.

W sprawach nie wymagających osobistej wizyty prosimy kontaktować się z pracownikami telefonicznie. Korespondencję można wrzucić w kopercie do skrzynki podawczej obok wejścia do Ośrodka w godzinach pracy.

### 1. Rejestracja telefoniczna

W każdej sprawie obowiązuje rejestracja telefoniczna na określony dzień i godzinę. Rejestracja jest prowadzona w dni robocze (w godz. 8:00 - 10:00) pod numerami telefonów:

- świadczenia rodzinne i alimentacyjne: 607 077 275,
- 500+ i Dobry start: 603 203 097,
- pomoc społeczna: 672 620 885,
- dodatki mieszkaniowe: 672 680 993.

Rejestracja będzie prowadzona na kolejnych 14 dni.

### 1. Zasady bezpieczeństwa

- Klienci bez założonej **maseczki** lub przyłbicy zakrywającej usta i nos nie będą obsługiwani.
- Po wejściu do Ośrodka należy **zdezynfekować ręce** korzystając z płynu w dozowniku.
- Należy posiadać **własny długopis**.
- Przy stanowisku obsługi może przebywać tylko **jedna osoba**.

### 1. Przyjmowanie wniosków na nowy okres zasiłkowy

**(zasiłki rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, dobry start 300+).**

Przypominamy, że osoby chcące ubiegać się o **zasiłek rodzinny, świadczenia z funduszu alimentacyjnego** lub świadczenie „**Dobry start**” (300+) na kolejny okres powinny złożyć nowe wnioski. Wnioski w formie papierowej w siedzibie Ośrodka będą przyjmowane **od dnia 3 sierpnia** br. Formularze będzie można pobierać wcześniej w Ośrodku lub wydrukować ze strony [www.mopswagrowiec.pl](http://www.mopswagrowiec.pl)

**Ze względu na konieczność rejestracji prosimy nie zwlekać ze składaniem wniosków!**

Termin wydania decyzji i wypłaty świadczeń zależy od miesiąca złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z dokumentami.

---

**ZASIŁEK RODZINNY ORAZ DODATKI**

miesiąc złożenia wniosku	termin wydania decyzji i pierwszej wypłaty zasiłku
do końca SIERPNIA	do 30 LISTOPADA
WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK	do 31 GRUDNIA
LISTOPAD	do 29 LUTEGO
GRUDZIEŃ	do 29 LUTEGO (bez spłaty za listopad)

**ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

miesiąc złożenia wniosku	termin wydania decyzji i pierwszej wypłaty świadczeń
do końca SIERPNIA	do 31 PAŹDZIERNIKA
WRZESIEŃ	do 30 LISTOPADA
PAŹDZIERNIK	do 31 GRUDNIA
LISTOPAD	do 31 STYCZNIA (bez spłaty za październik)

**ŚWIADCZENIE „DOBRY START”**

miesiąc złożenia wniosku	termin wydania decyzji i pierwszej wypłaty świadczeń
do końca SIERPNIA	do 30 WRZEŚNIA
WRZESIEŃ - LISTOPAD	2 miesiące od złożenia wniosku

Wnioski w formie elektronicznej można składać od dnia 1 lipca ([empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl) / serwisy banków). W przypadku składania wniosków o zasiłek rodzinny lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego w formie elektronicznej prosimy najpierw o kontakt z pracownikami Ośrodka w celu uzyskania informacji o załącznikach wymaganych w danej sytuacji i o sposobie wypełnienia wniosku.

**Osoby składające wnioski w formie papierowej prosimy o rejestrowanie się w celu pobrania właściwych formularzy i sprawdzenia wniosku podczas składania przez pracownika Ośrodka.** Składanie wniosków niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych może spowodować znaczne opóźnienia w wypłacie świadczeń.

ZARZĄDZENIE NR 7/2020 (Nie obowiązuje od 22 czerwca 2020 r.)

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu

z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi Klientów w związku z koniecznością przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 433) zarządza się, co następuje.

**§ 1**

1. W okresie, na jaki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu, zwanego dalej Ośrodkiem, realizuje się w sposób wyłączający lub ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów.

2. Jako podstawowe formy komunikacji z klientami ustala się odpowiednio: drogę telefoniczną, wiadomości e-mail, elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP), korespondencję tradycyjną poprzez operatora pocztowego, system teleinformatyczny utworzony zgodnie z przepisami prawa w celu składania wniosków o świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawcze i świadczenia dobry start (Emp@tia).

3. Forma i zakres komunikacji nie może naruszać przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz sposobu wnoszenia i autoryzacji wniosków.

**§ 2**

Wyłącza się bezpośrednią obsługę i przyjmowanie klientów w budynku Ośrodka przy ul. Krótkiej 4c w Wągrowcu.

**§ 3**

Klientom Ośrodka rekomenduje się:

1) uzyskiwanie informacji:

- drogą telefoniczną ( sekretariat: 672620885, świadczenia rodzinne i alimentacyjne: 672680983, 672680987, 672680994, świadczenia wychowawcze i dobry start: 672680995, 672680984, dodatki mieszkaniowe: 672680993 ),
- poprzez pocztę e-mail ( główny adres: [mops@mops.wagrowiec.eu](mailto:mops@mops.wagrowiec.eu) , świadczenia rodzinne i alimentacyjne: [t.ratajczak@mops.wagrowiec.eu](mailto:t.ratajczak@mops.wagrowiec.eu) , świadczenia wychowawcze: [r.mazur@mops.wagrowiec.eu](mailto:r.mazur@mops.wagrowiec.eu) ),
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ( [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl) ),
- na stronie internetowej Ośrodka [www.mopswagrowiec.pl](http://www.mopswagrowiec.pl), gdzie są dostępne formularze wniosków i załączników do wydrukowania, informacje o bieżącej organizacji pracy Ośrodka, wszystkie numery telefonów,

przy czym informacje o konkretnych sprawach będą udzielane tylko w przypadkach, gdy możliwe jest potwierdzenie tożsamości;

2) wnoszenie wniosków i innych podań oraz dostarczanie dokumentów określonych w wezwaniach:

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- do skrzynki podawczej w budynku Dziennego Domu Seniora przy ul. Powstańców Wielkopolskich 30 (podania i inną korespondencję w formie papierowej można wrzucać do tej skrzynki w przedsiönku DDS w dni robocze w godzinach od 9:00 do 13:00, prosimy o umieszczenie korespondencji w kopercie lub jej dokładne zszycie),
- drogą elektroniczną ( świadczenia rodzinne, alimentacyjne i wychowawcze: [empatia.mpips.gov.pl](http://empatia.mpips.gov.pl) , pozostałe sprawy: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl) ).

#### § 4

1. W sprawach wyjątkowych, w których bezpośrednia obsługa klienta jest niezbędna, uruchamia się Tymczasowy Punkt Obsługi Interesanta w budynku Dziennego Domu Seniora przy ul. Powstańców Wielkopolskich 30 w Wągrowcu.
2. W Tymczasowym Punkcie Obsługi Interesanta klienci będą przyjmowani w wyznaczonym dniu i godzinie, jedynie po uprzedniej rejestracji telefonicznej.
3. Rejestracja jest prowadzona w dni robocze w godzinach od 8:30 do 14:30 pod numerami telefonów:
  - 1) w sprawach z zakresu pomocy społecznej - 672680991,
  - 2) w sprawach dodatków mieszkaniowych - 672680993,
  - 3) w sprawach świadczeń rodzinnych lub alimentacyjnych - 672680983,
  - 4) w sprawach świadczeń wychowawczych - 672680995,
  - 5) w pozostałych sprawach (sekretariat) - 672620885.
4. Potwierdzenie daty i godziny wizyty nastąpi najpóźniej w kolejnym dniu roboczym drogą telefoniczną przez wyznaczonego pracownika Ośrodka.
5. W Tymczasowym Punkcie Obsługi Interesanta nie jest możliwa obsługa klientów podlegających kwarantannie, z podwyższoną temperaturą ciała, kaszlących lub z innymi objawami grypopodobnymi.
6. Osobom starszym lub z obniżoną odpornością zaleca się nieopuszczanie mieszkania i załatwianie spraw za pośrednictwem członków rodziny, gdy nie jest możliwe załatwienie sprawy drogą telefoniczną, elektroniczną lub listownie.

#### § 5

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych udzielana seniorom przez opiekunki zatrudniane przez Ośrodek będzie świadczona na dotychczasowych zasadach.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będą świadczone w sytuacji bezwzględnej konieczności.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2020 r. na okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub do odwołania.

Kierownik MOPS w Wągrowcu  
Grzegorz Tomaszewski

---

#### ZARZĄDZENIE NR 8/2020 (Nie obowiązuje od 22 czerwca 2020 r.)

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu

z dnia 23 marca 2020 r.

zmieniające Zarządzenie nr 7/2020 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi Klientów w związku z koniecznością przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2

---

Na podstawie § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 490) zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

W zarządzeniu nr 7/2020 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi Klientów w związku z koniecznością przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W okresie, na jaki na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stan epidemii, zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu, zwanego dalej Ośrodkiem, realizuje się w sposób wyłączający lub ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2020 r. na okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, stanu epidemii lub do odwołania.”.

### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 r.

Kierownik MOPS w Wągrowcu  
Grzegorz Tomaszewski